U skladu s Prilogom 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava , referentni broj: KK.04.1.1.03.0200, društvo MPS-67 d.o.o. u okviru projekta POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U PROIZVODNOM POGONU MPS-67 D.O.O.“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

IZMJENA STROJEVA U DIJELU PROIZVODNOG PROCESA - OTKORAVANJE

Broj nabave:

MPS-07

Naziv projekta:

„POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U PROIZVODNOM POGONU MPS-67 D.O.O.“

Ugovor broj: KK.04.1.1.03.0200,

odobren u sklopu Poziva: „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“

U Slunju, veljača 2022.

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u) 4
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 4
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda 5
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5
1.5. Vrsta postupka nabave 5
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa 6
1.7. Početak postupka nabave 7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 8
2.1. Opis predmeta nabave 8
2.2. Grupe predmeta nabave 8
2.3. Procijenjena vrijednost nabave 8
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave 8
2.5. Cijena ponude 9
2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave 10
2.7. Rok izvršenja predmeta nabave 10
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 10
4. PODACI O PONUDI 11
4.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude 11
4.2. Datum, vrijeme dostave ponude 13
4.3. Valjanost ponude 13
4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude 13
4.5. Kriterij za odabir ponude 14
4.6. Pregled i ocjena ponuda 16
4.7. Odluka o odabiru 17
4.8. Okončanje postupka nabave 18
4.9. Ugovor 18
4.10. Poništenje postupka nabave 18
4.11. Klauzula o integritetu 19
5. OSTALE ODREDBE 19
5.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza 19
5.2. Jamstveni rok, pregled opreme i obavijest o nedostacima 20

5.3. Zajednica ponuditelja 21
5.4. Podugovaratelji 21
6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 22
7. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI 22
8. PREDSTAVKE 23
9. PRILOZI 23

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja (NOJN-a): MPS-67 d.o.o.

Adresa sjedišta: Nikole Zrinskog 3, 47240 Slunj

OIB: 26674476455

Broj telefona: : 047/777-047

Broj telefaksa: 047/777-753

Elektronička pošta: mps-67@ka.t-com.hr

Internetska adresa: https://www.mps-67.hr/

*Napomena: Naručitelj (NOJN) nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Željko Požega

Adresa: MPS-67 d.o.o., Nikole Zrinskog 3, 47240 Slunj

Elektronička pošta: mps-67@ka.t-com.hr

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave obavlja se u pisanom obliku, putem pošte ili elektroničke pošte, ili telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj (NOJN) će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije

i objašnjenja ako je zahtjev poslan na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mps-67@ka.t-com.hr).

1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/ od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mps-67@ka.t-com.hr) ~~najkasnije tijekom petog (5) dana~~ prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj (NOJN) će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja (NOJN-a) u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna ili se mijenjaju odredbe Poziva, Naručitelj (NOJN) će produžiti rok za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj (NOJN) će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj (NOJN) nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko Naručitelj (NOJN) za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/. Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Predmet nabave je: Roba.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi poslovnog nastana.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj (NOJN) je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva[1] i povezane osobe[2], osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je Naručitelj (NOJN) dužan i dokazati.

Sukob interesa između Naručitelja (NOJN-a) i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (NOJN-a)[3], koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja (NOJN-a) istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik Naručitelja (NOJN-a) vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %

3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li

[1] Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.
[2] Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja (NOJN-a) kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja (NOJN-a).
3 Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja (NOJN-a), člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja (NOJN-a).

brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja (NOJN-a) kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja (NOJN-a).

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja (NOJN-a) poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja (NOJN-a) s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave.

Naručitelj (NOJN) će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici Naručitelja (NOJN-a) potpisali su odgovarajuće Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj (NOJN) u potencijalnom sukobu interesa:

1. PROMAS d.o.o., 47000 Karlovac, Kneza Branimira 10, OIB: 82570715536

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom procesu pogona MPS-67 d.o.o. naručena je izrada glavnog projekta sukladno Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, raspisanom od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske. Provedbom projekta provest će se mjere energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije koje će u proizvodnim pogonima dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije od minimalno 20% u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Predmet nabave obuhvaća tehnološku izmjenu stroja u proizvodnom dijelu procesa koja obuhvaća nabavu i isporuku stroja za otkoravanje.

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije.

Uvid u Glavni projekt ili dodatnu dokumentaciju bitnu za sastavljanje ponude, Ponuditelj može zatražiti na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mps-67@ka.t-com.hr) u roku za dostavu ponuda.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 439.500,00 HRK bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine i tehnički opis predmeta nabave detaljno su navedene u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije.

NAPOMENA: Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje je naveden proizvođač / marka / tip / model / norma / standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ

o formulaciji „ili jednakovrijedno", „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje su navedene dimenzije proizvoda, iste su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod postavlja.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je NOJN odredio u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije, te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu Prilog III – Izjava ponuditelja.

Količine stavki navedene u troškovniku su točne.

2.5. Cijena ponude

Cijena ponude Ponuditelja se iskazuje u Prilogu I – Ponudbeni list i Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove usluge koja je predmet Poziva na dostavu ponuda, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija je u formatu excel tablice koju je potrebno ispuniti na sljedeći način:

• Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu. U slučaju da iznos nije naveden smatrat će se da je iznos =0,00 tj. da se stavka nudi besplatno ili je već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

• Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust). Jedinične cijene uključuju sve troškove: troškove dobave, dopreme i montaže materijala do potpune funkcionalnosti sustava, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja radova, troškove uređenja i ograđivanja gradilišta i provođenja mjera

zaštite na radu i zaštite od požara, troškove izrade Plana izvršenja, tjednih dinamičkih planova i Plana izvođenja radova, osiguranje robe i radnika, te pripadajuće bankarske troškove, troškove sve potrebne opreme i prijevoza opreme i eventualne popuste te ne sadrže PDV. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

• Ponuda se izražava u kunama (HRK) punim brojem sa dvije decimale.

Naručitelj (NOJN) će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave nalazi se u prostorima društva MPS-67 d.o.o., odnosno, proizvodnog pogona na adresi Gornje Taborište 114, 47240 Slunj, na k.č. 2008 k.o. Slunj 1.

2.7. Rok izvršenja predmeta nabave

Početak je odmah nakon obostranog potpisivanja Ugovora o nabavi. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave je šest (6) mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke, a rok isporuke ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ponude.

Danom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je uspješno provedena primopredaja između Ponuditelja i Naručitelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj (NOJN) je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje

mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga III Poziva dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.*

b) Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja* (ako je primjenjivo)

c) Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima* (ako je primjenjivo)

d) Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije (excel i pdf)*

e) Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja.*

~~**NAČIN IZRADE PONUDE**~~

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

• Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku uvezan u jednu cjelinu, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu na USB-u/CD-u/DVD-u. Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se Prilog II – *Troškovnik i tehničke specifikacije* dostavlja popunjen Excel i u pdf formatu

● Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu

● U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik

● Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda

● Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, NOJN će preračunati protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naučitelj (NOJN) se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja isključivo na adresu Naručitelja (NOJN-a) u zatvorenoj omotnici ~~u papirnatom obliku~~.

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

● Adresa za dostavu ponude: MPS-67 d.o.o., Nikole Zrinskog 3, 47240 Slunj, Republika Hrvatska.

● Naziv predmeta nabave: IZMJENA STROJEVA U DIJELU PROIZVODNOG PROCESA - OTKORAVANJE

● Evidencijski broj nabave: MPS-07

● Naziv i adresa Ponuditelja: _____

● Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____

● Naznaka »Ne otvaraj«

4.2. Datum, vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **24.02.2022. godine do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja (NOJN-a).

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.3. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje trideset (30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj (NOJN) može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ima najbolju vrijednost za novac, na temelju omjera kvalitete i cijene, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i relativnom značaju:

R.Br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	30%	30
2.	Rok izvršenja (kvalitativni kriterij)	70%	70
		Maksimalni broj bodova ukupno	**100**

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najveći broj bodova smatra se najpovoljnijom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati Ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena (financijski kriterij) – 30 bodova

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te ima najnižu cijenu

bez PDV-a, dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost za financijski kriterij (C) ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

*C = NC/CP * 30*

pri čemu je:

C= broj bodova ponude koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)

NC = iznos ponude koja ima najnižu cijenu (bez PDV-a)

CP = iznos ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

2. Rok izvršenja (kvalitativni kriterij) – 70 bodova

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je sedamdeset (70) bodova. Naručitelj (NOJN) je odredio maksimalni rok izvršenja do šest (6) mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi. Ponude koje premašuju propisan maksimalan rok izvršenja će se odbiti. Ponuditelj rok izvršenja izražava na način da naznači broj mjeseci u Prilogu I - Ponudbenom listu na za to predviđenom mjestu. Broj bodova za kraći rok izvršenja (kvalitativni kriterij (K)) određuje se prema sljedećim vrijednostima:

Opis kvalitativnog kriterija	Rok izvršenja	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Rok izvršenja	1 do 2 mjeseca	70	70 bodova
	3 do 4 mjeseca	50	
	5 do 6 mjeseci	30	
		UKUPNO	**70 bodova**

Način izračuna bodova ponude:

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski kriterij (C) i kvalitativni kriterij (K) kriterij:

E = C + K

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

4.6. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja (NOJN-a).

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

• provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,

• provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,

• provjeru tehničke sukladnosti ponude,

• ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako su informacije ili dokumentacija koje su trebali dostaviti ponuditelji nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj (NOJN) može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od deset (10) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj (NOJN) će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja predmeta nabave, Naručitelj (NOJN) može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj (NOJN) uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj (NOJN) će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj (NOJN), Naručitelj (NOJN) će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj (NOJN) ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj (NOJN) će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

• ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),

• ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,

• ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

• ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

• ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

• ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,

• ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

~~• ako nisu dostavljena valjana zahtijevana jamstva.~~

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

4.7. Odluka o odabiru

Naručitelj (NOJN) će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj (NOJN) će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj (NOJN) će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj (NOJN) će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

4.8. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

4.9. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi, u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

• naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja (NOJN-a) i odabranog ponuditelja,

• opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,

• podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,

• rok izvršenja predmeta nabave,

• način i rokove plaćanja.

4.10. Poništenje postupka nabave

Naručitelj (NOJN) će poništiti postupak nabave ako:

• nije pristigla niti jedna ponuda,

• ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,

• ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti,

• ako nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu* ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj (NOJN) će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno

objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/.

Ni u kojem slučaju Naručitelj (NOJN) se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj (NOJN) bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

4.11. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

• korektnost u postupku nabave,

• izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),

• da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza

Primopredaju robe sa stavljanjem u funkciju do pune funkcionalnosti izvršiti će zajednički predstavnici Naručitelja (NOJN-a) i odabranog ponuditelja. Za isporuku i montažu ~~hidrauličnih kolica~~ otkorivača Ponuditelj garantira parametre funkcionalnosti sukladno Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije a koje je dužan dokazati ispitivanjima u periodu probnog rada stroja u prisustvu predstavnika Naručitelja (NOJN-a) i Odabranog Ponuditelja. Duljina trajanja probnog rada postrojenja iznosi četrnaest (14) dana od dana puštanja robe u rad, nakon čega odabrani ponuditelj izdaje Zapisnik o provedenom ispitivanju. Predstavnici Naručitelja (NOJN-a) i odabranog ponuditelja sastavit će i potpisati Primopredajni zapisnik o isporuci i nadzoru nad montažom i puštanjem u rad (dalje Primopredajni zapisnik). Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Ponuditelj je obvezan u najkraćem mogućem roku pristupiti otklanjanju nedostataka.

Predmetnim Primopredajnim zapisnikom Naručitelj (NOJN) i odabrani ponuditelj se obvezuju potvrditi:

a) da su oprema i usluge dizajnirana za potrebne tražene kapacitete i svrhu zbog koje je Naručitelj (NOJN) nabavlja,

b) da su oprema i radovi koje su predmet ovog ugovora u cijelosti isporučene i izvršeni,

c) da je u cijelosti obavljena isporuka i ugradnja opreme te da je ista puštena u rad te postignuta tražena funkcionalnost koja mora biti na ispravne operative funkcionalnosti.

5.2. Jamstveni rok, pregled opreme i obavijest o nedostacima

Odabrani ponuditelj daje jamstvo za ispravnost isporučene robe te izvršenih usluga u trajanju od dana potpisa Primopredajnog zapisnika kako slijedi:

- Dvanaest (12) mjeseci proizvođačkog jamstva.

Naručitelj (NOJN) je dužan primljenu robu pregledati prilikom isporuke ili je dati na pregled čim je to prema redovitom tijeku stvari moguće, a najkasnije prije ugradnje, te o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja odmah i bez odgađanja, u protivnom gubi sva prava koja mu po toj osnovi pripadaju.

Ukoliko se radi o skrivenim nedostacima opreme, koje nedostatke Naručitelj (NOJN) prilikom preuzimanja nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, dužan je Naručitelj (NOJN) o takvim nedostacima obavijestiti odabranog ponuditelja bez odgađanja nakon što ih je otkrio, u protivnom gubi prava koja mu po toj osnovi pripadaju. Nakon isteka jamstvenog roka reklamacije se ne prihvaćaju, čak niti za skrivene nedostatke.

Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke koji se pokažu nakon proteka roka garantnog roka za ispravnost isporučene i ugrađene robe te izvršenih usluga.

Obavijesti o nedostacima moraju biti sastavljene u pisanom obliku, te moraju sadržavati naznaku dana kada je Naručitelj (NOJN) roba isporučena, a ukoliko se radi o skrivenom nedostatku, kada je nedostatak otkriven, kao i detaljan opis nedostatka na koji se Naručitelj (NOJN) poziva.

U slučaju nesukladnosti opreme u odnosu na jamstva dana od strane odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj će o svom trošku otkloniti nedostatke u dodatnom primjerenom roku. U slučaju da odabrani ponuditelj ne otkloni nesukladnosti niti u dodatnom primjerenom roku, Naručitelj (NOJN) može po svom izboru:

1. zahtijevati od odabranog ponuditelja da mu preda drugu robu bez nedostataka o svom trošku,

2. zahtijevati sniženje cijene,

3. izjaviti da raskida ugovor.

U slučaju zamjene, a kad je reklamacija pravodobna i opravdana, odabranog ponuditelja je dužan o vlastitom trošku, a u dogovoru s Naručiteljem (NOJN-om)vremenu isporuke, isporučiti zamjensku opremu na mjesto koje je prethodno odredio Naručitelj (NOJN) i snositi troškove prijevoza.

5.3. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (NOJN-om).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz iz Priloga III. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.I. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja.

Naručitelj (NOJN) neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

5.4. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga III. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.II. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu Ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem računa koje odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju (NOJN-u) u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun izvršitelja (ili člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo). Naručitelj (NOJN) se obvezuje izvršiti plaćanje 10-tog u mjesecu nakon proteka trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podugovaratelj/i, Naručitelj (NOJN) će neposredno plaćati podugovaratelju/ima, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju/ima za taj dio ugovora već podmirene. Izvršitelj mora na svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je dozvoljen do 30% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Plaćanje je fazno kako slijedi:

• Predujam u iznosu **30%** vrijednosti od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, po potpisu Ugovora, odnosno najkasnije u roku osam (8) dana od datuma potpisivanja Ugovora o nabavi. Uplaćeni predujam će se obračunati i umanjiti plaćanje pri isporuci robe na skladište.

• **70**% ugovorene vrijednosti na završetku isporuke. Ponuditelj će ispostaviti Naručitelju (NOJN-u) račun na temelju izvršene primopredaje robe i okončanog obračuna o čemu će ugovorne strane potpisati Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu, a Naručitelj (NOJN) će plaćanje po okončanoj situaciji-računu izvršiti u ugovorenom roku. Naručitelj (NOJN) je ovlašten izjaviti prigovor na obračunatu bilo koju privremenu i/ili okončanu situaciju ako za to ima opravdan razlog. Naručitelj (NOJN) je ovlašten uskratiti plaćanje osporavanog dijela situacije.

7. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati naručitelj niti ponuditelj, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) na koje ni jedna strana ne može utjecati (naručitelj, ponuditelj), a koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

8. PREDSTAVKE

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja (NOJN-a) protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

• neopravdano isključen iz postupka nabave,

• njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

• evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i NOJN-u poštom na adresu: MPS-67 d.o.o., Nikole Zrinskog 3, 47240 Slunj, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: mps-67@ka.t-com.hr. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

9. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima

Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog III – Izjava ponuditelja

Slunj, 18.02.2022. godine